

事例紹介シート

(様式1)

記入日：令和 2 年 5 月 8 日

1. 事業所名（事業名）

就労センター白山浦

2. 主な対象者（知的障害、精神障害、発達障害、高次脳機能障害等）

知的 発達 精神

3. 週間スケジュール ※時間・内容を自由に記載ください

曜日 時間	内容				
	1 日目	2 日目	3 日目	4 日目	5 日目
9:00 ～ 12:00	電話確認 日誌（健康チェック・睡眠 グラフ・食事メニュー） 美文字練習 運動メニュー （ストレッチ 体幹）	電話確認 日誌（健康チェック・睡眠 グラフ・食事メニュー） 栄養プリント 新聞スクラップ作り	電話確認 日誌（健康チェック・睡眠 グラフ・食事メニュー） 履歴書練習 運動メニュー （いくつかの中から）	電話確認 日誌（健康チェック・睡眠 グラフ・食事メニュー） 箸袋製作 運動メニュー（体幹） 新聞スクラップ	電話確認 日誌（健康チェック・睡眠 グラフ・食事メニュー） 読書（健康について1） 運動メニュー（エア縄跳 び）
昼食					
13:00 ～ 15:00	新聞スクラップ作り 働く人の健康管理プリン ト 時間が余ったらやること （ドリル PC 入力 etc） 電話確認	ワークチャレンジプログ ラム ストレッチ 時間が余ったらやること （ドリル PC 入力 etc） 電話確認	新聞スクラップ ビジョントレーニング 発声練習 笑顔トレーニング 時間が余ったらやること （ドリル PC 入力 etc） 電話確認	携帯の使い方について 1～3日で終わらなかつ た課題を行う 写し絵（初・中・上級） 時間が余ったらやること （ドリル PC 入力 etc） 電話確認	給料と生活プリント チャレンジタイム （迷路、点つなぎ、間違い 探し等のプリント集） 運動メニュー （ストレッチ・体幹）
曜日 時間	内容				
	6 日目	7 日目	8 日目	9 日目	10 日目
9:00 ～ 12:00	電話確認 日誌（健康チェック・睡眠 グラフ・食事メニュー） 調べものワーク ビジネスマナー 運動メニュー （いくつかの中から）	電話確認 日誌（健康チェック・睡眠 グラフ・食事メニュー） 栄養プリント 読書（健康について2） 運動メニュー （いくつかの中から）	電話確認 日誌（健康チェック・睡眠 グラフ・食事メニュー） 調べものワーク 自己分析シート 運動メニュー （いくつかの中から）	電話確認 日誌（健康チェック・睡眠 グラフ・食事メニュー） 読書（健康について3） 製作活動	電話確認 日誌（健康チェック・睡眠 グラフ・食事メニュー） 調べものワーク 発声練習 早口言葉 運動メニュー （いくつかの中から）
昼食					
13:00 ～ 15:00	チャレンジタイム （ドリル etc） 運動メニュー （いくつかの中から） 時間が余ったらやること （ドリル PC 入力 etc） 電話確認	チャレンジタイム （家事全般の中から） 運動メニュー （いくつかの中から） 時間が余ったらやること （ドリル PC 入力 etc） 電話確認	チャレンジタイム （美文字 脳トレ etc） 運動メニュー （いくつかの中から） 時間が余ったらやること （ドリル PC 入力 etc） 電話確認	チャレンジタイム （家事全般の中から） 運動メニュー （いくつかの中から） 時間が余ったらやること （ドリル PC 入力 etc） 電話確認	チャレンジタイム （脳トレ他） 発声練習 笑顔トレーニング 運動メニュー （ストレッチ 体幹） 電話確認

4. 支援内容

1) 訓練の内容 ※訓練で使用している具体的な内容をご紹介します

ツール	内容（課題の内容・使い方）	時間	結果
朝の電話	体調確認 本日の課題 日中の過ごし方アドバイス	5分	普段どおりに起床、朝食をとることを心がけるよう促す
夕の電話	課題の達成状況 家での過ごし方聞き取り	5分	規則正しい生活を送る どんな家事ができたか聞き取り 生活スキル向上を目指す
新聞	興味のある記事を切り取りスクラップ 自分の考え（意見・感想）をノートに記入	60分	自分の事だけでなく、取り巻く社会を知る
運動	普段やっているストレッチ 体幹トレを視覚化。プリントをみながら行う。他に筋トレ、エア縄飛び、体操等のプリントでその日の体調に合わせ、自分で選んで行う（行った所に日付シールを貼っていく）	毎日 15～30分	毎日少しずつ体を動かすことで働く健康な体を作る
日誌	毎日記載 体温 起床時間 どんな食事（栄養）をとったか、一日のスケジュールを記入	20分	予定のスケジュールが記載されており、その予定どおりに過ごせたか、規則正しい生活が送れたかの自己チェック 時間の意識付け
睡眠日誌	毎日記載 寝ていた時間を塗りつぶす。	1分	毎日記載することで自分の生活パターンを知る
金銭管理帳	毎月の小遣い帳のようなもの。使った際は物の値段などを記入	5分	物の値段を知ることで金銭感覚を身に付ける
脳トレ	インターネットより取得（間違いさがし 線つなぎ 迷路 時計 計算 文字等）	60分	レベルに応じてできることをやる。楽しみながら脳の活性化
働くテキスト	独立行政法人高齢障害求職者雇用支援機構より「給料と生活」「ワークチャレンジプログラム」「職場の人間関係の質問票」	各60分	テキストに答えながら働くに必要なことを学ぶ
携帯マナー	ドコモ携帯マナー（特別支援学校編）	60分	トラブルになりがちな携帯マナーをわかりやすく学ぶ
読書（健康）	自立生活ハンドブック「からだ！！げんき」より抜粋 感想記入	60分	健康な体作り 各病気についての知識を身に付ける
栄養プリント	ネットより必要資料抜粋オリジナル編集 問題に答えながら栄養、食事について学ぶ	60分	朝食が大事 おやつの摂り方 栄養 旬な食事 etc を学ぶ
ビジネスマナー	「見てわかるビジネスマナー集」抜粋 プリントを読んで自己の振り返り記述	60分	働く前 働きはじめてからの必要なマナーを身に付ける
自己分析シート	オリジナルシートを使って自己をみつめる	40分	自分の長所・短所・得意な事・苦手なことを知ることで職業マッチングを理解する
製作	折り紙 新聞紙を用いて製作	30～40分	手先の訓練
写し絵	トレーシングペーパーを使い初級・中級・上級の下絵を写す	60分	集中力を育てる

2) フォローアップの方法

①訓練課題

利用者を A グループ B グループ (2 グループ) に分け 1 日おきに在宅支援を行っている。在宅支援の翌日は、事業所で利用者みなさんと昨日の課題の振り返り等を行っている。

②就職活動支援

施設外での職場見学、実習、就職活動に繋がる活動は何もできない状況である。

③生活支援

在宅支援は基本、今までの生活リズムを崩さないで過ごすことを目的としており、テキストの中にも生活面について学ぶ資料を多く取り入れている。ご家庭の方がその資料を見ることで、家族支援もねらいにして取り組んでいる。

④その他

新型コロナウイルスの感染拡大により緊急事態宣言が発令され、活動が大幅に自粛となった。利用したい方がいるが見学等の受け入れができず、就職に結びつけたい人がいるが就職活動もできず、就労移行事業としての活動が何もできない状況になっている。せめて今は、しっかりと働き続けられる基盤となる力をつける時期だと思い、活動しています。

5. その他

※参考になる資料等で掲載可能なものがあれば、添付いただければと思います。よろしくお願いいたします。

記入者： 落合 清美